

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по
Ярославской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области (далее - государственный налоговый инспектор отдела) относится к младшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» – 11 – 4 – 5 – 091.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области: осуществление налогового контроля, оперативный контроль.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела осуществляются приказом начальника Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области (далее - инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и
навыков, образованию, стажу гражданской службы
(государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по
специальности**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1 Наличие среднего специального образования, соответствующего направлению деятельности;

6.2 Без предъявления требований к стажу службы.

6.3 Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации;

Указы Президента Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным Приказом ФНС РФ от 11.04.2011 N ММВ-7-4/260@;

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа";

Федеральный закон от 03.06.2009 N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами";

Федеральный закон от 29.12.2006 N 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. N 138-ФЗ "О лотереях";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральный закон от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ "О национальной платежной системе";

Федеральный закон от 04 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности инспекции;

Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2012 № 99н;

Административный регламент исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения, утвержденным Приказом Минфина РФ от 17.10.2011 N 132н;

Административный регламент исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей, утвержденным Приказом Минфина РФ от 17.10.2011 N 133н;

Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по регистрации контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.06.2012 N 94н.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

приказов и распоряжений ФНС России, УФНС России по Ярославской области и инспекции;

положения о Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области, Положения об отделе оперативного контроля инспекции, инструкций на рабочие места;

документов, регламентирующих работу со служебной информацией, с информацией, составляющей государственную тайну, инструкций по делопроизводству;

правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;

передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования;

форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебного распорядка Инспекции;

порядка работы со служебной информацией;

аппаратного и программного обеспечения;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

методов государственного и муниципального управления;

системы взаимодействия с гражданами и организациями;

системы межведомственного взаимодействия;

системы управления государственными информационными ресурсами;

системы информационной безопасности.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.7. Наличие профессиональных умений:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурных подразделений (структурного подразделения), оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений;

аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;

взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления, составления делового письма;

подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации, применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в

операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

.8. Наличие функциональных умений:

формирования и ведения информационных ресурсов ПК «ЭОД», «АИС Налог-3»;

организации выполнения технологических процессов ФНС России;

организации приема заявлений о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники, о снятия контрольно-кассовой техники с регистрационного учета;

соблюдения сроков регистрации заявлений и иных документов, служащих основанием для регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета контрольно-кассовой техники;

публичного и индивидуального информирования налогоплательщиков о действующем законодательстве.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел работы с налогоплательщиками, на государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля возлагается следующее:

выполнять обязанности гражданского служащего, определенных статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

участвовать в проверках по соблюдению налогоплательщиками требований Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"», полнотой учета выручки, полученной с применением контрольно-кассовой техники, за использованием специальных банковских счетов;

участвовать в проведении проверок организаций и учреждений по вопросу соответствия требований законодательства о техническом регулировании, технических регламентах, стандартах, а также иных обязательных требований к игровому оборудованию, находящемуся в собственности организаторов азартных игр.

участвовать в проверках по контролю за оборотом табачной продукции;

осуществлять регистрацию, перерегистрацию, снятие с учета контрольно-кассовой техники;

проводить проверки организаций и физических лиц, осуществляющих торговую деятельность (оказывающих платные услуги) на контролируемой территории, но не состоящих на учёте в налоговых органах;

проводить проверки торговых точек и рынков по выявлению и пресечению незаконной деятельности граждан, не прошедших в установленном порядке регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей;

проводить обследования мест регистрации юридических лиц;

проводить проверки налогоплательщиков в рамках контроля за производством и оборотом нефтепродуктов;

принимать меры по ликвидации недоимки по административным штрафам за нарушение Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"», полноты учета выручки, полученной с применением контрольно-кассовой техники, за использованием специальных банковских счетов;

осуществлять подготовку проектов ответов на жалобы, заявления и предложения налогоплательщиков, разъяснений законодательства по вопросам компетенции отдела;

составлять и направлять отчетность по предмету деятельности отдела по установленным формам и информации в УФНС России по Ярославской области;

участвовать в заседаниях при рассмотрении споров в судебных инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

вести в установленном порядке информационные ресурсы по вопросам деятельности отдела;

в работе использовать федеральные информационные ресурсы;

вести в установленном порядке делопроизводство, хранение документов отдела, сдача их в архив;

выполнять положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

обеспечивать в отделе сохранность мебели, оборудования и средств оргтехники;

соблюдать меры противопожарной безопасности;

рационально использовать приобретенные знания и опыт, повышает свою квалификацию;

в необходимых случаях выезжать в служебные командировки, в том числе и за пределы Ярославской области, для проведения налоговых и аудиторских проверок;

изучать налоговое законодательство;

изучать применение персонального компьютера;

содействовать созданию оптимальных условий для работы сотрудников отдела;

соблюдать дисциплину, правила охраны труда в отделе;

обеспечивать достоверность подготовленных документов;

содействовать атмосфере доброжелательности, уважительного отношения между сотрудниками отдела;

корректно и внимательно относиться к налогоплательщикам, их представителями иным участникам налоговых правоотношений, не унижать их честь и достоинство;

строго соблюдать требования законодательства РФ по обеспечению защиты сведений, относящихся к служебной тайне налоговых органов;

строго выполнять основные обязанности государственного служащего, определенные ст.10 ФЗ «О налоговых органах РФ», ст.33 НК РФ;

выполнять другие обязанности и поручения руководства, в соответствии с Положением об отделе оперативного контроля.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области имеет право:

представлять отдел по вопросам, относящимся к его компетенции,

подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отдела;

вносить предложения начальнику отдела работы с налогоплательщиками по вопросам улучшения, совершенствования работы отдела;

пользоваться другими правами в связи с осуществлением функций, закрепленных в Положении об отделе оперативного контроля инспекции;

пользоваться имуществом инспекции в установленном порядке.

10. Государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ярославской области, утвержденным руководителем управления ФНС России по Ярославской области «01» апреля 2015 г., положением об отделе оперативного контроля, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ярославской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

заверять надлежащим образом копию какого-либо документа;

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 3 по Ярославской области обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

приема заявлений о регистрации (перерегистрации), снятия контрольно-кассовой техники с регистрационного учета.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- информаций;
- аналитических материалов;
- докладной либо служебной записки;
- подготовки по запросу УФНС России по Ярославской области объяснений по жалобам физических и юридических лиц на акты, действия (бездействие) инспекции;
- подготовки по запросам налогоплательщиков персонального информирования о действующем законодательстве Российской Федерации.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Определение сроков и процедур подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, Регламентом Федеральной налоговой службы, административными регламентами Федеральной налоговой службы, административными регламентами Федеральной налоговой службы, инструкциями по делопроизводству в центральном аппарате Федеральной налоговой службы и территориальных органах ФНС России и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных

статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением специалистом 1 разряда отдела оперативного контроля должностных обязанностей, определяется в соответствии с Положением о Межрайонной инспекции ФНС России № 3 по Ярославской области, Положением об отделе оперативного контроля инспекции и предусматривает взаимодействие в процессе:

проведения приема, регистрации документов от организаций и физических лиц;
выдачи налогоплательщикам документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

организации персонального и публичного информирования налогоплательщиков о действующем законодательстве Российской Федерации, входящего в компетенцию отдела;

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля обеспечивает оказание следующих видов государственных услуг, осуществляемых Межрайонной инспекцией ФНС России № 3 по Ярославской области:

прием документов, служащих основанием для регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники, снятия контрольно-кассовой техники с регистрационного учета;

выдача налогоплательщикам документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

организация персонального и публичного информирования налогоплательщиков о действующем законодательстве Российской Федерации, входящих в компетенцию отдела.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля определяется на основании достижения следующих показателей:

своевременное и качественное исполнение должностного регламента и представление установленной отчетности;

исключение случаев некачественной подготовки и нарушения сроков исполнения документов сотрудниками отдела оперативного контроля.